

Rekrutacja na rok szkolny 2025/2026 do oddziału przedszkolnego, dla którego Gmina Komarówka Podlaska jest organem prowadzącym

I. Informacje ogólne

Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek określone zostały w Rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).

Ilekcroć w niniejszej informacji jest mowa o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe).

➤ Miejsce zamieszkania kandydata

W rekrutacji do szkół istotne znaczenie ma miejsce zamieszkania kandydata. **Miejscem zamieszkania dziecka** pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz. U. 2024 poz. 1061). Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

II. Przyjmowanie do oddziału przedszkolnego

- 1.** Do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.
- 2.** Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata;
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają.
- 3.** W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w punkcie 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Kryteria, o których mowa wyżej, mają jednakową wartość.
 5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dany oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.
 6. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata. Kryterium dochodu określa organ prowadzący. Spełnianie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata.
 7. Organ prowadzący określa nie więcej niż 6 kryteriów oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość.
 8. Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym oddziale przedszkolnym. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

➤ **Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego**

Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające na rok szkolny 2025/2026 jest prowadzone w terminach określonych w **ZARZĄDZENIU NR 6/25 Wójta Gminy Komarówka Podlaska z dnia 30 stycznia 2025 r.** w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych dla których Gmina Komarówka Podlaska jest organem prowadzącym.

*Załącznik nr 2
do Zarządzenie nr 6/25
Wójta Gminy Komarówka Podlaska
z dnia 30.01.2025 r.*

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Komarówka Podlaska

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu	17.02.2025-28.02.2025 do godz. 14.00	21.04.2025 - 24.04.2025 do godz.14.00

	rekrutacyjnym.		
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	14.03.2025	08.05.2025
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	17.03.2025	09.05.2025
4.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, w formie pisemnego oświadczenia.	18.03.2025 - 21.03.2025 do godz. 14.00	12.05.2025 – 16.05.2025 do godz. 14.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz liczby wolnych miejsc po przeprowadzonej rekrutacji.	26.03.2025	20.05.2025

Pliki do pobrania na stronie szkoły (www.spokomarowka.pl):

1. **Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.**
2. Potwierdzenie woli przyjęcia.
3. Uchwała nr XXI/153/2017 Rady Gminy Komarówka Podlaska z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Komarówka Podlaska na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wraz z załącznikami.
4. Załączniki 1 do Uchwały nr XXI/153/2017 - Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności rolniczej bądź gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym.
5. Załączniki 2 do Uchwały nr XXI/153/2017 - Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
6. Załączniki 3 do Uchwały nr XXI/153/2017 - Oświadczenie o wykonywaniu władzy rodzicielskiej, sprawowaniu pieczy zastępczej lub opieki nad małoletnim.
7. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
8. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata.
9. ZARZĄDZENIE NR 6/25 Wójta Gminy Komarówka Podlaska z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 10/24/25 z dnia 31.01.2025 r.

postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych dla których Gmina Komarówka Podlaska jest organem prowadzącym.