

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
Miejscowość, data

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. Bohaterów Lotnictwa Polskiego  
ul. Wojska Polskiego 7  
21-311 Komarówka Podlaska**

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej<sup>1</sup>  
na rok szkolny 2025/2026**

(PROSZĘ UZUPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

**I- Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>**

1.	Imię i nazwisko kandydata										
2.	Data urodzenia kandydata										
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki									
		Ojca									
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>3</sup>										
	Kandydata	Województwo, powiat, gmina									
		Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica									
		Numer domu /numer mieszkania									
	Matki	Województwo, powiat, gmina									
		Kod pocztowy									
		Miejscowość									

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

<sup>2</sup> Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
	Ojca	Województwo, powiat, gmina		
		Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

## II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych<sup>4</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

### 1. Pierwszy wybór

.....  
.....

### 2. Drugi wybór

.....  
.....

### 3. Trzeci wybór

.....  
.....

## III- Informacja o spełnianiu dodatkowych kryteriów<sup>6</sup>

\*) Jeżeli chcesz , by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, wpisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że taką możliwość dopuści organ prowadzący.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek powinien zawierać wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wnioskodawca jest zobowiązany podać taką informację w treści wniosku.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, o którym mowa w art. 131 ust. 5. Przepisy art. 131 ust. 9 i 10 stosuje się.

L.p.	Kryterium - punkty	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny - Tak <sup>*)</sup>
1	2	3	4
1.	Kandydat uczęszczał do przedszkola lub do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dla którego Gmina Komarówka Podlaska jest organem prowadzącym – 5 punktów;	Oświadczenie o uczęszczaniu kandydata do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w danej szkole (Zał. 1).	
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego lub przedszkola dla którego Gmina Komarówka Podlaska jest organem prowadzącym - 5 punktów;	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego bądź przedszkola dla którego Gmina Komarówka Podlaska jest organem prowadzącym (Zał. 2).	
3.	Niepełnosprawność kandydata – 5 punktów;	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.	
4.	Rodzic/e, opiekun/owie prawni kandydata są zatrudnieni, prowadzą działalność rolniczą bądź gospodarczą na terenie Gminy Komarówka Podlaska – kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko – 4 punkty;	Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności rolniczej bądź gospodarczej na terenie Gminy Komarówka Podlaska (Zał. 3).	
5.	Kandydat zamieszkuje na terenie gmin sąsiadujących z Gminą Komarówka Podlaska – 3 punkty	Oświadczenie o zamieszkiwaniu kandydata na terenie gminy sąsiadującej z Gminą Komarówka Podlaska (Zał. 4)	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ..... oraz załącznik 5.

Oświadczenia przedkładane przez rodziców kandydatów, które stanowią dokumenty potwierdzające spełniania kryteriów rekrutacji powinny być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej poprzez podpisanie klauzuli >>**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**<<”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(Czytelny podpis wnioskodawców-rodziców kandydata/opiekunów prawnych)

#### Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Lotnictwa Polskiego w Komarówce Podlaskiej reprezentowana przez Dyrektora** (adres: ul. Wojska Polskiego 7, 21-311 Komarówka Podlaska, numer kontaktowy (83) 3535021).

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

*Data wpływu i podpis przyjmującego wniosek: .....*