

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Lotnictwa Polskiego w Komarówce Podlaskiej

Podstawa prawna:

art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Posiłki wydawane są w trakcie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych podczas trzech przerw obiadowych oraz dla dzieci z oddziału przedszkolnego w godzinach 12⁰⁰ – 12¹⁵, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, zawody sportowe, wyjść i organizowanych imprez szkolnych obiad wydaje się w uzgodnionych godzinach, nie później niż do godziny 14⁰⁰.
4. Kuchnia szkolna nie przygotowuje posiłków z uwzględnieniem diet eliminacyjnych pod kątem różnych chorób i nietolerancji pokarmowych.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, godziny pracy intendenta ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej przy świetlicy szkolnej.

§ 2

Uprawnienie do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez GOPS oraz innych sponsorów,
- 3) pracownicy zatrudnieni w kuchni,
- 4) nauczyciele wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

§ 3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz intendensem.
2. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady dokonuje się u intendenta w godzinach jego pracy, które są ustalone na początku roku szkolnego i podane do wiadomości uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc do 10 dnia każdego miesiąca żywieniowego. Jeżeli 10 wypada w dzień wolny od zajęć, to opłatę należy uiścić przed tym terminem.

§ 5

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat:
 - a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.
3. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej.
4. Zwolnienie przyznaje się na czas określony.

§ 6

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście intendentowi lub telefonicznie do sekretariatu szkoły, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8⁰⁰. Odliczenie przysługiwać będzie za okres absencji z pominięciem dnia, w którym zgłoszono nieobecność.
2. W przypadku wycieczki szkolnej nieobecność ucznia lub nauczyciela należy zgłosić intendentowi co najmniej jeden dzień przed planowanym wyjazdem, lista grupowa lub indywidualnie.
3. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
4. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.
5. W przypadku zalegania z płatnością do 10 listopada lub do 10 maja danego roku szkolnego odpowiednio w grudniu lub w czerwcu będą naliczone ustawowe odsetki od kwoty zaległości.

§ 7

Zasady zachowania na stołówce

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków.
2. Dyżury w stołówce pełnią nauczyciele świetlicy i wyznaczeni uczniowie.

3. Za bezpieczeństwo oraz właściwe zachowania uczniów spożywających posiłki odpowiadają pełniący dyżur nauczyciele.
4. Uczeń zobowiązany jest przestrzegać regulaminu stołówki.
5. W stołówce obowiązuje cisza.
6. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
7. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
8. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzic.
9. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
10. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Traci moc Regulamin wprowadzony zarządzeniem nr 6/23/24 z dnia 22 listopada 2023 r..
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 września 2024 r.