

**REGULAMIN SPÓŁDZIELNI UCZNIOWSKIEJ – SKLEPIKU
„W KĄTKU” SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. BOHATERÓW LOTNICTWA POLSKIEGO
W KOMARÓWCE PODLASKIEJ**

I. Założenia ogólne:

1. Sklepik działa w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Lotnictwa Polskiego w Komarówce Podlaskiej w celu wdrażania przedsiębiorczości, na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie.
2. Sklepik prowadzony jest przez uczniów szkoły pod opieką i nadzorem wyznaczonych nauczycieli (opiekunów sklepiku).
3. Rok obrotowy i okres sprawozdawczy trwa od września do czerwca.
4. Sklepik działa w trakcie roku szkolnego od poniedziałku do piątku podczas przerw lekcyjnych od godziny 7:40 do 13:30.
5. Załoga sklepiku wykonuje swoje zadania w celu wdrażania przedsiębiorczości jako zajęcie dodatkowe i nie otrzymuje za swą pracę żadnego wynagrodzenia pieniężnego.
6. Na okres wakacji działalność sklepiku zostaje zawieszona.
7. Uczniowie zaangażowani w działalność sklepiku, na wniosek opiekunów, na koniec roku szkolnego otrzymują nagrody.

II. Cele prowadzenia Sklepiku „W kątku”:

1. Przygotowanie uczniów do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Rozwijanie zainteresowania przedsiębiorczością.
3. Kształtowanie umiejętności współpracy w zespole.
4. Kształtowanie umiejętności gospodarowania zasobami finansowymi, prowadzenia działalności marketingowej, planowania sprzedaży, organizowania zaopatrzenia, pielęgnowania relacji z klientami.
5. Kształtowanie postawy samodzielności, kreatywności, odpowiedzialności, rzetelności i obowiązkowości.

III. Organizacja działalności Sklepiku „W kątku”:

1. Opiekę nad działalnością sklepiku sprawują Nauczyciele Opiekunowie, nadzór ze strony organizacyjnej i bhp – Dyrektor Szkoły.
2. Załogę sklepiku wybierają Opiekunowie.
3. Warunkiem pracy w sklepiku jest przedstawienie pisemnej zgody Rodzica na pracę oraz pozytywna pisemna opinia Wychowawcy klasy (*załącznik nr 1*). Dokumenty te przechowuje Opiekun.
4. W trakcie sprzedaży na terenie sklepiku powinno przebywać dwóch uczniów z załogi do tego upoważnionych. Decyzję o ilości osób stanowiących załogę sklepiku podejmuje Nauczyciele Opiekunowie.
5. Zabronione jest wpuszczanie do pomieszczenia sklepiku osób do tego nieupoważnionych.
6. Załogę sklepiku wybierają Opiekunowie sklepiku spośród uczniów klas 7.

7. Nauczyciele Opiekunowie odpowiadają za stronę organizacyjno – gospodarczą prowadzonej działalności.
8. Załoga sklepiku prowadzi wewnętrzną dokumentację ewidencyjną w postaci zeszytu utargów dziennych, w których zamieszcza się wpisy dotyczące kwot pozyskanych ze sprzedaży artykułów potwierdzonych czytelnym podpisem.

IV. Obowiązki i uprawnienia załogi sklepiku:

Uczniowie pracujący w sklepiku zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 2) przestrzegania zasady uczciwości,
- 3) pracowitości i poszanowania własności szkolnej,
- 4) rzetelnego wypełniania swoich obowiązków związanych z obsługą klientów,
- 5) dbania o porządek, ład i czystość,
- 6) dbania o wystrój sklepiku,
- 7) przygotowywania i zgłaszania opiekunowi listy z zapotrzebowaniem na brakujące artykuły,
- 8) sporządzania dziennych raportów obrotu pod nadzorem nauczycieli opiekujących się sklepikiem,
- 9) pomagania opiekunom przy odbiorze towarów i ustalaniu cen,
- 10) dokonywania kontroli terminów ważności produktów sprzedawanych w sklepiku,
- 11) zgłaszania opiekunom sklepiku wszelkich nieprawidłowości w zakresie asortymentu sklepiku, a także o podejrzeniach naruszenia zakazu reklamy i promocji niektórych środków spożywczych,
- 12) jeżeli uczeń nie przestrzega regulaminu sklepiku może być usunięty ze składu załogi sklepiku.

Uczniowie pracujący w sklepiku odpowiadają w szczególności za:

- 1) stan higieniczno-sanitarny pomieszczenia,
- 2) estetyczną ekspozycję towarów,
- 3) aktualizację ich cen.

Na zakończenie roku szkolnego wszyscy członkowie załogi sklepiku mogą otrzymać nagrody, jeśli dokonywane rozliczenia z działalności sklepiku nie wykazywały braków artykułów ani gotówki.

V. Postanowienia finansowe:

1. Działalność komercyjna sklepiku jest działalnością drugoplanową.
2. Naliczaną na towary sprzedawane w sklepiku marżę ustalają opiekunowie.
3. Wyboru rodzaju asortymentu sprzedawanego w sklepiku dokonuje załoga sklepiku po zaakceptowaniu przez opiekunów. Asortyment musi być zgodny z wymaganiami w *Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154)*.
4. Dokonując wyboru asortymentu sklepiku, uczniowie uczestniczą w realizacji programu prozdrowotnego w szkole.
5. Wszelkie fundusze uzyskane ze sprzedaży towarów w sklepiku zostaną przeznaczone na potrzeby szkoły.

6. O wydatkach ze środków uzyskanych z działalności sklepiku decydują opiekunowie sklepiku.
7. Pod koniec roku szkolnego opiekunowie sklepiku razem z uczniami sprzedającymi w sklepiku dokonują kontrolnego spisu towarów (inventaryzacji).

VI. Postanowienia końcowe:

1. Uczeń przed rozpoczęciem pomocy w działalności sklepiku zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem.
2. Opiekunowie sklepiku zobowiązani są na koniec roku szkolnego złożyć dyrektorowi szkoły sprawozdanie z działalności sklepiku.
3. Kluczami do pomieszczenia sklepiku dysponują wyłącznie sprzedawcy sklepiku oraz opiekunowie. Dorabianie kluczy jest zabronione. W razie zgubienia klucza należy zgłosić ten fakt niezwłocznie opiekunom sklepiku.
4. Załoga sklepiku codziennie po skończonych swoich lekcjach zobowiązana jest na dostarczenie kluczy do sekretariatu szkoły.
5. Uczeń przed rozpoczęciem pomocy w działalności sklepiku zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem i potwierdzić to własnoręcznym podpisem (dokument przechowuje Opiekun Sklepiku).
6. Regulamin obowiązuje od dnia 13 września 2024 r.

Regulamin opracował Zespół w składzie:

Justyna Król
Beata Mazuruk
Dorota Tomaszewska

Komarówka Podlaska

Zgoda Rodzica/Prawnego Opiekuna

Wyrażam zgodę na to, aby mój syn/córka.....
w ramach dodatkowej działalności uczniowskiej prowadził/-a nieodpłatnie Sklepik „W Kątku”,
ściśle przestrzegając Regulamin jego działalności.

.....
podpis rodzica

Komarówka Podlaska

Opinia wychowawcy klasy

Opiniuję pozytywnie ucznia
klasy jako kandydata do nieodpłatnego prowadzenia Sklepiku „W kątku” w ramach
dodatkowej działalności uczniowskiej.

.....
podpis wychowawcy klasy