

Regulamin biblioteki

Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Lotnictwa Polskiego w Komarówce Podlaskiej

Regulamin określa sposób i warunki korzystania ze zbiorów stanowiących własność biblioteki.

Korzystanie ze zbiorów biblioteki jest bezpłatne.

Zbiory biblioteki udostępnia się na zewnątrz i na miejscu.

Wszyscy użytkownicy mają prawo do korzystania z wypożyczalni i czytelní.

Godziny otwarcia biblioteki podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie informacji na drzwiach.

W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.

Użytkownicy

Biblioteka służy wszystkim uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz rodzicom.

Uczniowie stają się użytkownikami po zarejestrowaniu ich z początkiem roku szkolnego na podstawie aktualnych list klas przekazanych bibliotekarzowi przez Sekretariat Szkoły/Dyrekcję.

Nauczyciele i pracownicy Szkoły stają się użytkownikami po podpisaniu umowy o pracę i wyrażeniu woli.

Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać inne osoby bez prawa wypożyczania zbiorów poza jej lokal.

W bibliotece obowiązuje system elektronicznej rejestracji czytelników (MOL NET+).

Odpowiedzialność użytkowników

Użytkownicy odpowiadają materialnie za wypożyczone zbiory i mają obowiązek chronić je przed zniszczeniem lub zagubieniem.

W zamian za zniszczone lub zagubione zbiory użytkownik ma obowiązek przynieść do biblioteki takie same lub inne o podobnej tematyce wskazane przez bibliotekarza.

Lokal biblioteki i jej zbiory

Lokalem biblioteki jest odrębna, znajdująca się w budynku sala dostatecznie wyposażona w sprzęt biblioteczny, stoliki i krzeselka.

W lokalu wyodrębnia się kącik czytelniczy i część magazynową.

Biblioteka gromadzi dokumenty piśmiennicze i niepiśmiennicze niezbędne nauczycielom do realizacji statutowych zadań szkoły, a uczniom do samokształcenia i rozwijania zainteresowań.

Dokumentami piśmienniczymi gromadzonymi przez bibliotekę są:

- lektury do języka polskiego w ilości zaspokajającej potrzeby jednego oddziału
- literatura piękna i popularnonaukowa dla dzieci i młodzieży w wyborze
- wydawnictwa informacyjne (słowniki, atlasy) w liczbie zaspokajającej potrzeby jednego oddziału na jednej jednostce lekcyjnej

- wydawnictwa albumowe i krajoznawcze, których potrzeba gromadzenia wynika z realizowanych programów
- literaturę pedagogiczną, psychologiczną, dydaktyczną i podręczniki

Dokumentami niepiśmienniczymi są:

- materiały audiowizualne
- dokumenty multimedialne
- dokumenty audio

Zbiory biblioteki podzielone są na działy nauczycielski i uczniowski z których wyodrębnia się księgozbiór podręczny, zbiory specjalne i lektury do języka polskiego.

Zbiory specjalne ustawione są w kolejności numerycznej w obrębie każdego typu zbiorów.

Wszystkie zgromadzone przez bibliotekę dokumenty opatrzone są pieczęcią, numerem inwentarzowym i sygnaturą.

Udostępnianie

W bibliotece obowiązuje system elektronicznej rejestracji wypożyczeń i zwrotów MOL NET+. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów korzystać można:

- wypożyczając je do domu (lektury szkolne, inna literatura piękna, książki popularnonaukowe, podręczniki),
- na miejscu w czytelni (księgozbiór podręczny i zbiory specjalne),
- wypożyczając lub przeglądając w pracowniach przedmiotowych (materiały przekazane do dyspozycji nauczycieli)

Czytelnicy mają wolny dostęp do zbiorów poza działami zbiorów specjalnych i lektur.

Nauczyciele mają prawo wypożyczyć zbiory specjalne na czas niezbędny do przygotowywania się do zajęć.

Uczniowie jednorazowo mogą wypożyczyć 3 książki na okres 2 tygodni.

Bibliotekarz może na prośbę czytelnika przesunąć termin zwrotu wypożyczonych książek, jeżeli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych użytkowników biblioteki oraz wypożyczyć większą liczbę książek uczniom przygotowującym się do konkursów.

Ze względu na ograniczoną liczbę egzemplarzy uczeń może mieć wypożyczone maksymalnie dwie lektury do języka polskiego. Lektury te należy zwracać niezwłocznie po omówieniu na lekcji.

Wszyscy czytelnicy zobowiązani są do zwrotu wypożyczonych zbiorów na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego.

Czytelnicy, którzy odchodzą ze szkoły, obowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką.

Użytkownicy korzystający z kącika czytelniczego mają obowiązek zarejestrować swój pobyt w „Rejestrze odwiedzin w czytelni”.

Podczas przerw czytelnia służy jedynie pracy związanej z lekcjami (korzystanie z encyklopedii, słowników i itp.)

Obrót podręcznikami zakupionymi z dotacji celowej określa **Regulamin gromadzenia, przechowywania i wypożyczania podręczników szkolnych w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Lotnictwa Polskiego w Komarówce Podlaskiej.**

Rozstrzygnięcie problemów szczegółowych, nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, należy do kompetencji Dyrektora Szkoły.

W sytuacji ogłoszenia stanu epidemii/pandemii obowiązują następujące zasady działania biblioteki.

Biblioteka szkolna w okresie epidemii/pandemii funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS, MEiN, zarządzeń Dyrektora Szkoły dotyczących procedur bezpieczeństwa oraz rekomendacji Biblioteki Narodowej.

W lokalu biblioteki, w zależności od lokalnej sytuacji epidemicznej, może znajdować się od 1 do 4 czytelników. Liczbę tę ustala bibliotekarz i podaje ją do wiadomości poprzez wywieszenie informacji na drzwiach.

Czytelnia biblioteczna jest wyłączona z użytkowania z wyjątkiem sytuacji, gdy korzysta z niej nauczyciel prowadzący indywidualne zajęcia z uczniem.

Osoby przebywające w bibliotece obowiązują zachowanie dystansu 1,5 m.

Czytelników i bibliotekarza ich obsługującego obowiązują stosowanie maseczek.

Przy stanowisku bibliotekarza może znajdować się 1 osoba.

W bibliotece nie prowadzi się zajęć dla większych grup czytelników za wyjątkiem grup uczniów klas 1-3. W czasie takich zajęć biblioteka jest niedostępna dla innych czytelników.

Użytkownicy biblioteki, którzy chcą korzystać z wolnego dostępu do zbiorów zobowiązani są do używania płynu dezynfekcyjnego.

Przed korzystaniem ze zbiorów książkowych wypożyczanych na lekcje (atlasy, encyklopedie, słowniki etc.) uczniowie powinni dezynfekować ręce.

Pomieszczenie biblioteki jest regularnie wietrzone co 2-3 godziny w zależności od liczby czytelników z niej korzystających.

Codziennie przeprowadza się dezynfekcję blatów, podłóg i klamek. Blaty dezynfekowane są każdorazowo po przyjęciu książek.

Zwrócone książki mogą być ponownie wypożyczone zgodnie z aktualnymi rekomendacjami Biblioteki Narodowej.

Dopuszcza się modyfikację powyższych zasad