

## ZASADY OCENIANIA Z MATEMATYKI W KLASACH IV-VI

### Cele kształcenia – wymagania ogólne

#### I. Sprawność rachunkowa

Uczeń wykonuje proste działania pamięciowe na liczbach naturalnych, całkowitych i ułamkach, zna i stosuje algorytmy działań pisemnych oraz potrafi wykorzystać te umiejętności w sytuacjach praktycznych.

#### II. Wykorzystanie i tworzenie informacji

Uczeń interpretuje i przetwarza informacje tekstowe, liczbowe, graficzne, rozumie i interpretuje odpowiednie pojęcia matematyczne, zna podstawową terminologię, formułuje odpowiedzi i prawidłowo zapisuje wyniki.

#### III. Modelowanie matematyczne

Uczeń dobiera odpowiedni model matematyczny do prostej sytuacji, stosuje poznane wzory i zależności, przetwarza tekst zadania na działania arytmetyczne i proste równania.

#### IV. Rozumowanie i tworzenie strategii

Uczeń prowadzi proste rozumowanie składające się z niewielkiej liczby kroków, ustala kolejność czynności (w tym obliczeń) prowadzących do rozwiązania problemu, potrafi wyciągnąć wnioski z kilku informacji podanych w różnej postaci.

### Treści nauczania – wymagania szczegółowe

#### *1. Liczby naturalne w dziesiętkowym układzie pozycyjnym.*

Uczeń:

- 1) odczytuje i zapisuje liczby naturalne wielocyfrowe;
- 2) interpretuje liczby naturalne na osi liczbowej;
- 3) porównuje liczby naturalne;
- 4) zaokrągla liczby naturalne;
- 5) liczby w zakresie do 30 zapisane w systemie rzymskim przedstawia w systemie dziesiętkowym, a zapisane w systemie dziesiętkowym przedstawia w systemie rzymskim.

#### *2. Działania na liczbach naturalnych.*

Uczeń:

- 1) dodaje i odejmuje w pamięci liczby naturalne dwucyfrowe, liczby wielocyfrowe w przypadkach takich, jak np.  $230 + 80$  lub  $4600 - 1200$ ; liczbę jednocyfrową dodaje do dowolnej liczby naturalnej i odejmuje od dowolnej liczby naturalnej;
- 2) dodaje i odejmuje liczby naturalne wielocyfrowe pisemnie, a także za pomocą kalkulatora;
- 3) mnoży i dzieli liczbę naturalną przez liczbę naturalną jednocyfrową, dwucyfrową lub trzycyfrową pisemnie, w pamięci (w najprostszych przykładach) i za pomocą

kalkulatora (w trudniejszych przykładach);

- 4) wykonuje dzielenie z resztą liczb naturalnych;
- 5) stosuje wygodne dla niego sposoby ułatwiające obliczenia, w tym przemienność i łączność dodawania i mnożenia;
- 6) porównuje różnicowo i ilorazowo liczby naturalne;
- 7) rozpoznaje liczby naturalne podzielne przez: 2, 3, 5, 9, 10, 100;
- 8) rozpoznaje liczbę złożoną, gdy jest ona jednocyfrowa lub dwucyfrowa, a także, gdy na istnienie dzielnika wskazuje poznana cecha podzielności;
- 9) rozkłada liczby dwucyfrowe na czynniki pierwsze;
- 10) oblicza kwadraty i sześciany liczb naturalnych;
- 11) stosuje reguły dotyczące kolejności wykonywania działań;
- 12) szacuje wyniki działań.

### **3. Liczby całkowite.**

Uczeń:

- 1) podaje praktyczne przykłady stosowania liczb ujemnych;
- 2) interpretuje liczby całkowite na osi liczbowej;
- 3) oblicza wartość bezwzględną;
- 4) porównuje liczby całkowite;
- 5) wykonuje proste rachunki pamięciowe na liczbach całkowitych.

### **4. Ułamki zwykłe i dziesiętne.**

Uczeń:

- 1) opisuje część danej całości za pomocą ułamka;
- 2) przedstawia ułamek jako iloraz liczb naturalnych, a iloraz liczb naturalnych jako ułamek;
- 3) skraca i rozszerza ułamki zwykłe;
- 4) sprowadza ułamki zwykłe do wspólnego mianownika;
- 5) przedstawia ułamki niewłaściwe w postaci liczby mieszanej i odwrotnie;
- 6) zapisuje wyrażenia dwumianowane w postaci ułamka dziesiętnego i odwrotnie;
- 7) zaznacza ułamki zwykłe i dziesiętne na osi liczbowej oraz odczytuje ułamki zwykłe i dziesiętne zaznaczone na osi liczbowej;
- 8) zapisuje ułamek dziesiętny skończony w postaci ułamka zwykłego;
- 9) zamienia ułamki zwykłe o mianownikach będących dzielnikami liczb: 10, 100, 1000 itd. na ułamki dziesiętne skończone dowolną metodą (przez rozszerzanie ułamków zwykłych, dzielenie licznika przez mianownik w pamięci, pisemnie lub za pomocą kalkulatora);

10) zapisuje ułamki zwykłe o mianownikach innych niż wymienione w pkt 9 w postaci rozwinięcia dziesiętnego nieskończonego (z użyciem trzech kropek po ostatniej cyfrze), dzieląc licznik przez mianownik w pamięci, pisemnie lub za pomocą kalkulatora;

11) zaokrągla ułamki dziesiętne;

12) porównuje ułamki (zwykłe i dziesiętne).

### **5. Działania na ułamkach** zwykłych i dziesiętnych.

Uczeń:

1) dodaje, odejmuje, mnoży i dzieli ułamki zwykłe o mianownikach jedno- lub dwucyfrowych, a także liczby mieszane;

2) dodaje, odejmuje, mnoży i dzieli ułamki dziesiętne w pamięci (w najprostszych przykładach), pisemnie i za pomocą kalkulatora (w trudniejszych przykładach);

3) wykonuje nieskomplikowane rachunki, w których występują jednocześnie ułamki zwykłe i dziesiętne;

4) porównuje różnicowo ułamki;

5) oblicza ułamek danej liczby naturalnej;

6) oblicza kwadraty i sześciany ułamków zwykłych i dziesiętnych oraz liczb mieszanych;

7) oblicza wartości prostych wyrażeń arytmetycznych, stosując reguły dotyczące kolejności wykonywania działań;

8) wykonuje działania na ułamkach dziesiętnych, używając własnych poprawnych strategii lub za pomocą kalkulatora;

9) szacuje wyniki działań.

### **6. Elementy algebry.**

Uczeń:

1) korzysta z nieskomplikowanych wzorów, w których występują oznaczenia literowe, zamienia wzór na formę słowną;

2) stosuje oznaczenia literowe nieznanymi wielkościami liczbowymi i zapisuje proste wyrażenie algebraiczne na podstawie informacji osadzonych w kontekście praktycznym;

3) rozwiązuje równania pierwszego stopnia z jedną niewiadomą występującą po jednej stronie równania (poprzez zgadywanie, dopełnianie lub wykonanie działania odwrotnego).

### **7. Proste i odcinki.**

Uczeń:

1) rozpoznaje i nazywa figury: punkt, prosta, półprosta, odcinek;

2) rozpoznaje odcinki i proste prostopadłe i równoległe;

- 3) rysuje pary odcinków prostopadłych i równoległych;
- 4) mierzy długość odcinka z dokładnością do 1 milimetra;
- 5) wie, że aby znaleźć odległość punktu od prostej, należy znaleźć długość odpowiedniego odcinka prostopadłego

### **8. Kąty.**

Uczeń:

- 1) wskazuje w kątach ramiona i wierzchołek;
- 2) mierzy kąty mniejsze od 180 stopni z dokładnością do 1 stopnia;
- 3) rysuje kąt o mierze mniejszej niż 180 stopni;
- 4) rozpoznaje kąt prosty, ostry i rozwarty;
- 5) porównuje kąty;
- 6) rozpoznaje kąty wierzchołkowe i kąty przyległe oraz korzysta z ich własności.

### **9. Wielokąty, koła, okręgi.**

Uczeń:

- 1) rozpoznaje i nazywa trójkąty ostrokątne, prostokątne i rozwartokątne, równoboczne i równoramienne;
- 2) konstruuje trójkąt o trzech danych bokach; ustala możliwość zbudowania trójkąta (na podstawie nierówności trójkąta);
- 3) stosuje twierdzenie o sumie kątów trójkąta;
- 4) rozpoznaje i nazywa kwadrat, prostokąt, romb, równoległobok, trapez;
- 5) zna najważniejsze własności kwadratu, prostokąta, rombu, równoległoboku, trapezu;
- 6) wskazuje na rysunku, a także rysuje cięciwę, średnicę, promień koła i okręgu.

### **10. Bryły.**

Uczeń:

- 1) rozpoznaje graniastosłupy proste, ostrosłupy, walce, stożki i kule w sytuacjach praktycznych i wskazuje te bryły wśród innych modeli brył;
- 2) wskazuje wśród graniastosłupów prostopadłościanny i sześcianny, i uzasadnia swój wybór;
- 3) rozpoznaje siatki graniastosłupów prostych i ostrosłupów;
- 4) rysuje siatki prostopadłościannów.

### **11. Obliczenia w geometrii.**

Uczeń:

- 1) oblicza obwód wielokąta o danych długościach boków;
- 2) oblicza pola: kwadratu, prostokąta, rombu, równoległoboku, trójkąta, trapezu przedstawionych na rysunku (w tym na własnym rysunku pomocniczym) oraz

w sytuacjach praktycznych;

- 3) stosuje jednostki pola:  $m^2$ ,  $cm^2$ ,  $km^2$ ,  $mm^2$ ,  $dm^2$ , ar, hektar (bez zamiany jednostek w trakcie obliczeń);
- 4) oblicza objętość i pole powierzchni prostopadłościanu przy danych długościach krawędzi;
- 5) stosuje jednostki objętości i pojemności: litr, mililitr,  $dm^3$ ,  $m^3$ ,  $cm^3$ ,  $mm^3$ ;
- 6) oblicza miary kątów, stosując przy tym poznane własności kątów i wielokątów.

## **12. Obliczenia praktyczne.**

Uczeń:

- 1) interpretuje 100% danej wielkości jako całość, 50% – jako połowę, 25% – jako jedną czwartą, 10% – jako jedną dziesiątą, a 1% – jako setną część danej wielkości liczbowej;
- 2) w przypadkach osadzonych w kontekście praktycznym oblicza procent danej wielkości, w stopniu trudności typu 50%, 10%, 20%;
- 3) wykonuje proste obliczenia zegarowe na godzinach, minutach i sekundach;
- 4) wykonuje proste obliczenia kalendarzowe na dniach, tygodniach, miesiącach, latach;
- 5) odczytuje temperaturę (dodatnią i ujemną);
- 6) zamienia i prawidłowo stosuje jednostki długości: metr, centymetr, decymetr, mm, km;
- 7) zamienia i prawidłowo stosuje jednostki masy: gram, kilogram, dekagram, tona;
- 8) oblicza rzeczywistą długość odcinka, gdy dana jest jego długość w skali oraz długość odcinka w skali, gdy dana jest jego rzeczywista długość;
- 9) w sytuacji praktycznej oblicza: drogę przy danej prędkości i danym czasie, prędkość przy danej drodze i danym czasie, czas przy danej drodze i danej prędkości; stosuje jednostki prędkości: km/h, m/s.

## **13. Elementy statystyki opisowej.**

Uczeń:

- 1) gromadzi i porządkuje dane;
- 2) odczytuje i interpretuje dane przedstawione w tekstach, tabelach, diagramach i na wykresach.

## **14. Zadania tekstowe.**

Uczeń:

- 1) czyta ze zrozumieniem prosty tekst zawierający informacje liczbowe;
- 2) wykonuje wstępne czynności ułatwiające rozwiązanie zadania, w tym rysunek pomocniczy lub wygodne dla niego zapisanie informacji i danych z treści zadania;
- 3) dostrzega zależności między podanymi informacjami;

- 4) dzieli rozwiązanie zadania na etapy, stosując własne, poprawne, wygodne dla niego strategie rozwiązania;
- 5) do rozwiązywania zadań osadzonych w kontekście praktycznym stosuje poznana wiedzę z zakresu arytmetyki i geometrii oraz nabyte umiejętności rachunkowe, a także własne poprawne metody;
- 6) weryfikuje wynik zadania tekstowego, oceniając sensowność rozwiązania umiejętności matematycznych uczniów.

### **Zasady ocenienia**

1. W wewnątrzszkolnym systemie oceniania przyjęte są następujące zasady:
  - 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie; ocena końcowa nie jest średnią ocen częściowych;
  - 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
  - 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
  - 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
  - 5) zasada otwartości – wewnątrzszkolny system oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko uzasadnić.

3. Nauczyciel udziela pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, oraz wskazówek do

samodzielnego planowania własnego rozwoju, a rodzicom o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

4. Dokumentację dotyczącą oceniania zachowania oraz osiągnięć i postępów w nauce nauczyciel lub Dyrektor Szkoły przedstawia uczniowi na bieżąco, zaś rodzicom (prawnym opiekunom) - w trakcie zebrań odbywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyrektora Szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi. Dokumentacji tej nie można kserować, fotografować i wносить poza obręb Szkoły.

5. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości czas i miejsce zebrania lub konsultacji nie przewidzianych harmonogramem, o którym mowa w ust. 3, co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.

6. Rodzicom (prawnym opiekunom) dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia odpowiednio:

- 1) Dyrektor Szkoły - w odniesieniu do wyników egzaminów zewnętrznych;
- 2) nauczyciel uczący lub wychowawca klasy - w odniesieniu do oceniania bieżącego, ocen klasyfikacyjnych oraz wyników egzaminów wewnętrznych.

### **Tryb oceniania i skala ocen**

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

- stopień celujący - 6 - cel
- stopień bardzo dobry - 5 - bdb
- stopień dobry - 4 - db
- stopień dostateczny - 3 - dst
- stopień dopuszczający - 2 - dop
- stopień niedostateczny - 1 - ndst

2. Przy zapisywaniu ocen częściowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

3. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej, oceny klasyfikacyjne i w pozostałych dokumentach – słownie, w pełnym brzmieniu.

4. Progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych :

- 0% - 29% - niedostateczny
- 30% - 49% - dopuszczający

- 50% - 74% - dostateczny  
75% - 89% - dobry  
90% - 99% - bardzo dobry  
100 % + zadanie dodatkowe – celujący

### **Wymagania edukacyjne**

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który w większości spełnia kryteria:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela,
- c) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim , uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia,

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:



a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),

b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności,

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

### **Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania dotyczące uczniów z upośledzeniem umysłowym**

1. Dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim

1)Ogólne zasady oceniania - oceny cząstkowe i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są ocenami wyrażonymi według skali przedstawionej w § 101 ust. 1. Na świadectwach szkolnych promocyjnych oraz świadectwach ukończenia szkoły wydawanych uczniom na drugiej stronie świadectwa nad „Wynikami klasyfikacji końcowej/rocznej” umieszcza się adnotację „Uczeń/uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej/specjalistycznej (wpisać właściwą nazwę poradni)”.

2)Szczegółowe kryteria ocen

Ocena	Opanowanie umiejętności i aktywności	Posiadana wiedza
<b>celująca</b> - poziom wymagań wykraczającą poza zakres poziom wymagań	- umiejętności wykraczają poza poziom wymagań - posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych - osiąga sukcesy w konkursach,	- posiada wiedzę wykraczającą poza zakres materiału

	<p>zawodach sportowych i innych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wzbogaca swą wiedzę lekturą</li> </ul>	
<p><b>bardzo dobra</b> – poziom wymagań dopełniających</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktywnie uczestniczy w lekcji,</li> <li>- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami</li> <li>- rozwiązuje zadania dodatkowe</li> <li>- dociera samodzielnie do źródeł wskazanych przez nauczyciela</li> <li>- zawsze przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opanował materiał przewidziany programem</li> </ul>
<p><b>dobra</b> - poziom wymagań rozszerzających</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi korzystać z zaprezentowanych na lekcji rozszerzających źródeł informacji</li> <li>- poprawnie stosuje zdobyte wiadomości</li> <li>- samodzielnie wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne</li> <li>- pod kierunkiem nauczyciela rozwiązuje zadania o większym stopniu trudności</li> <li>- zwykle przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opanował materiał w stopniu zadawalającym</li> </ul>
<p><b>dostateczna</b> - poziom wymagań podstawowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonuje typowe zadania wg schematów</li> <li>- pracuje chętnie na miarę swoich możliwości</li> <li>- wymaga ukierunkowania pracy przez nauczyciela</li> <li>- wymaga wielu przypomnień, powtórzeń, wsparcia ze strony nauczyciela</li> <li>- zazwyczaj przygotowany do lekcji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opanował podstawową wiedzę pozwalającą na zrozumienie najważniejszych zagadnień na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych</li> </ul>
<p><b>dopuszczająca</b> – poziom wymagań koniecznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności</li> <li>- wymaga ciągłego nadzoru przy pracy</li> <li>- pracuje tylko przy wsparciu nauczyciela i pod jego kierunkiem</li> <li>- prowadzi zeszyt przedmiotowy</li> <li>- rozumie czytany tekst</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale nie przekreślają one możliwości</li> <li>- uzyskania przez ucznia podstawowej</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie jest aktywny na lekcji</li> <li>- często nie jest przygotowany do lekcji</li> </ul>	wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki
<b>niedostateczna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności</li> <li>- nie wykazuje zainteresowania nauką</li> <li>- nie wykonuje prac domowych</li> <li>- zwykle jest nieprzygotowany do lekcji (brak zeszytu, podręcznika, przyborów itp.)</li> <li>- nie potrafi korzystać z pomocy wskazanych przez nauczyciela;</li> <li>- odmawia współpracy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu</li> </ul>

### **Klasyfikacja śródroczna i roczna**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (półrocza):
  - 1) pierwsze półrocze (semestr) trwające od dnia rozpoczęcia rocznych zajęć edukacyjnych do momentu rozpoczęcia ferii zimowych, nie dłużej jednak aniżeli do dnia 31 stycznia;
  - 2) drugie półrocze (semestr) trwające od dnia następnego po zakończeniu pierwszego półrocza do dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I półrocza (semestru), a roczne na koniec II półrocza (semestru).
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec semestru.
5. Na dwa tygodnie przed śródrocznym (rocznym) plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) ocenie klasyfikacyjnej i odnotowują ten fakt w dzienniku.
6. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców (prawnych opiekunów) ucznia informacje o przewidywanej dla niego rocznej (śródrocznej) ocenie niedostatecznej podczas indywidualnej rozmowy lub w formie pisemnej na miesiąc przed plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

7. Ocena śródroczna (roczna) jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania za cały okres (rok), a nie ostatnich dwóch lub trzech tygodni.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

### **Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych**

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Uczeń nie może ubiegać się o podwyższenie oceny na ocenę celującą.
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
  - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
  - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
  - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
5. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

### **Kontrakt między nauczycielem a uczniami**

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Sprawdziany umiejętności są obowiązkowe.

3. Zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i podawany jest ich zakres.
4. Sprawdziany poprzedzone są lekcją lub lekcjami powtórzeniowymi.
5. Uczeń nieobecny na sprawdzianie musi sprawdzian napisać w późniejszym terminie do dwóch tygodni od podania jego wyników. Poprawa ma miejsce po lekcjach. W wyjątkowych sytuacjach okres ten może być wydłużony.
6. Każdy uczeń, który sprawdzian napisze na ocenę niedostateczną ma obowiązek sprawdzian poprawiać w terminie jw.
7. Uczeń może poprawić również sprawdzian, z którego otrzymał ocenę niesatysfakcjonującą go.
8. Jeżeli jednak z danej poprawy uczeń uzyska ocenę taką samą lub niższą niż uprzednio, traci możliwość poprawy kolejnych sprawdzianów, z wyjątkiem tych, z których otrzyma ocenę niedostateczną.
9. Dany sprawdzian można poprawiać tylko raz.
10. Obydwie oceny wstawiane są do dziennika lekcyjnego. Pod uwagę brana jest ocena z poprawy.
11. Na sprawdzenie sprawdzianów nauczyciel ma dwa tygodnie. Jeśli odda sprawdziany później, to uczeń może odmówić wpisania oceny do dziennika.
12. Sprawdzone prace nauczyciel omawia i daje uczniom do wglądu i poprawy na lekcji
13. Sprawdziany przez rok szkolny pozostają w klasie.
14. W każdej chwili rodzic może przyjść i obejrzeć sprawdzian swojego dziecka.
15. Kartkówki nie muszą być zapowiadane.
16. Jeśli ucznia nie ma w dniu pisania kartkówki, nie musi jej pisać w innym terminie, chyba, że nauczyciel postanowi inaczej.
17. Na ich sprawdzenie kartkówek nauczyciel ma dwa tygodnie.
18. Kartkówek nie poprawiamy, chyba, że nauczyciel uzna inaczej.
19. Jeśli nauczyciel uzna, że uczeń uzyskał zbyt niską ocenę z danej kartkówki, może zobligować ucznia do uczestnictwa w najbliższych zajęciach wyrównawczych, bądź nawet przypisać ucznia na dłużej do listy uczestniczących w zajęciach.
20. Nauczyciel ma prawo przerwać prace pisemną uczniowi, jeżeli uzna że uczeń pracuje niesamodzielnie.
21. Sprawdza wówczas tyle ile uczeń zdołał napisać do danego momentu. Ponadto uczeń traci możliwość poprawy takiej pracy.
22. Uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu semestru braku pracy domowej. Powyższy fakt musi jednak zgłosić na początku lekcji. Nauczyciel w dzienniku lekcyjnym wpisuje minus.
23. Brak pracy domowej nauczyciel zapisuje w zeszyte przedmiotowym lub zeszyte ćwiczeń. Uczeń ma obowiązek pokazać wpis rodzicowi, co rodzic poświadczają podpisem. Następnie uczeń daną pracę domową uzupełnia na kolejną lekcję i na początku lekcji pokazuje nauczycielowi uzupełnioną pracę wraz z podpisem rodzica.

24. Jeśli uczeń nie uzupełni pracy domowej, może otrzymać kolejny wpis o jej braku i kolejny minus.
25. Zgodnie z zasadami oceniania zachowania raz w semestrze nauczyciel podlicza minusy ucznia otrzymane za brak pracy domowej i wstawia punkty ujemne do zeszytu uwag.
26. Aktywność na lekcji oceniania jest plusami. Przez aktywność rozumie się: częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi, aktywną pracę w grupach, czy wykonywanie dodatkowych zadań. Po zebraniu 5 plusów uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.
27. Za poprawne wykonanie prac nadobowiązkowych uczeń może otrzymać ocenę celującą.
28. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
29. Uczeń nie może ubiegać się o podwyższenie oceny na ocenę celującą.
30. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
  - przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
  - uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
  - skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
31. Ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi, które poniżej podano w kolejności ich ważności:

- Sprawdziany
- Kartkówki
- Odpowiedzi ustne
- Udział w konkursach
- Aktywność na lekcji
- Obserwacja ucznia
- Prace domowe
- Prace długoterminowe